

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Уважаемый _____,

Вы получили это памятку, так как являетесь военнообязанным.

Она поможет вам выполнить обязанности в области воинского учета.

Напоминаем, что вы должны состоять на воинском учете в военном комиссариате по вашему месту жительства или пребывания, где находитесь более трех месяцев. Если в месте вашего проживания или пребывания нет военкомата, вы должны состоять на воинском учете в органе местного самоуправления.

С учетом вашего места жительства/пребывания по адресу:

_____, вы должны состоять

на воинском учете в: _____.

С момента начала вашей работы воинский учет также ведется в компании.

Сотрудник, ответственный за воинский учет: _____

контактный тел.: _____.

Как военнообязанный вы должны:

Обязанность 1.



ВСТАТЬ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ.

Сделать это нужно в течение двух недель после того, как сменили место жительства или место пребывания.

Если переезжаете, снимитесь с воинского учета по прежнему месту жительства/пребывания и явитесь в военкомат по новому месту жительства/пребывания.

Сообщите о переезде специалисту по воинскому учету в компании — он внесет новый адрес в ваши кадровые документы и укажет в них новый военкомат.

Если не сниметесь с воинского учета при приезде, не встанете в установленный срок на воинский учет вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.5 КоАП).

Обязанность 3.



БЕРЕЖНО ХРАНИТЬ ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА.

Документами воинского учета являются военный билет, справка или временное удостоверение, выданные взамен военного билета, либо удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Если потеряли документ воинского учета, в течение двух недель обратитесь в военкомат. Вам оформят документ взамен утраченного. После того, как переоформите документы, сообщите об этом специалисту по воинскому учету в компании. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы.

За утрату, умышленную порчу или уничтожение документов воинского учета вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.7 КоАП).

Обязанность 2.



ЯВИТЬСЯ ПО ВЫЗОВУ, ПОВЕСТКЕ ВОЕНКОМАТА.

Информацию о вызове в военкомат вы получите от специалиста по воинскому учету или непосредственно из военкомата. На период выполнения требований военкомата компания освободит вас от работы и сохранит средний заработок за это время. Не забудьте взять в военкомат военный билет, справку или временное удостоверение, если эти документы выдали взамен военного билета, общегражданский паспорт и водительское удостоверение, если оно у вас есть.

Если без уважительной причины не явитесь по вызову, повестке военкомата в установленные время и место, вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.5 КоАП).

Обязанность 4.



СООБЩАТЬ В ВОЕНКОМАТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ВАШЕЙ ЖИЗНИ.

Военкомат в течение двух недель следует известить об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья; места работы или должности, места жительства/пребывания в пределах территории, на которой работает военкомат.

Если в вашей жизни произойдут такие изменения, сообщите об этом специалисту по воинскому учету в компании. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы. После специалист по воинскому учету вручит вам заполненный листок сообщения об изменениях. Его вы должны лично сдать в военкомат. Сотрудник военкомата заполнит отрывную часть листка сообщений. Верните ее специалисту по воинскому учету.

Если не сообщите в установленный срок об указанных изменениях, вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.5 КоАП).