**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

КОЧЕГУРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Кочегуры**

**22января 2024 года № 27**

**О внесении изменений в решение земского собрания**

**Кочегуренского сельского поселения от 11.07.2016 г. № 107/1**

**«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных**

**служащих администрации Кочегуренского сельского поселения Чернянского района»**

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кочегуренского сельского поселения, земское собрание Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области р е ш и л о:

1. Внести в решение земского собрания Кочегуренского сельского поселения от 11.07.2016 г. № 107/1 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения Чернянского района» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1, утвержденное частью 2 решения, «Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к решению земского собрания

Кочегуренского сельского поселения

от 11.07.2016 г. № 107/1

«Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»

(в рублях)

| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размер**  **должностного оклада** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Глава администрации сельского поселения | 13813 |
| 2. | Главный специалист – управляющая делами администрации сельского поселения | 7977». |

1.2. Часть 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Определить размеры ежемесячной надбавки за классный чин в твердой денежной сумме:

для ведущей группы должностей муниципальной службы:

за 1-й классный чин – 2902 руб.,

за 2-й классный чин – 2714 руб.,

за 3-й классный чин – 2527 руб.

Надбавка за классный чин устанавливается с момента принятия соответствующего распорядительного акта руководителя органа местного самоуправления Чернянского района.».

1.3. Приложение 4, утвержденное частью 6 решения, изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к решению земского собрания

Кочегуренского сельского поселения

от 11.07.2016 г. № 107/1

**Положение**

**о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Кочегуренского сельского поселения муниципального района**

**«Чернянский район» Белгородской области премий за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение) премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Положение) устанавливает общие правила выплаты муниципальным служащим администрации сельского поселения (далее – муниципальные служащие) премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за ОВСЗ).

1.2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ОВСЗ) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения.

1.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

- находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);

- освобожденные от замещаемой должности и уволенные с муниципальной службы до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда муниципальных служащих сельского поселения на соответствующий год.

1.5. Глава администрации сельского поселения ежеквартально, в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, подписывает перечень особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6.Муниципальным служащим, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

**Раздел 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, закрепленные в протоколах поручений Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, Правительства области, протоколах поручений главы администрации Чернянского района, инициативы жителей, подготовка докладов для главы администрации Чернянского района и его заместителей, подготовка и проведение мероприятий областного, районного или сельского уровня на территории сельского поселения, подготовка материалов на сессию Муниципального совета Чернянского района, на заседание земского собрания сельского поселения;

- выполнение поручений, подготовка мероприятий, информаций, докладов по поручениям Белгородской областной Думы и её должностных лиц, депутатов, иных должностных лиц органов государственной власти, председателя и членов Муниципального совета Чернянского района, депутатов земского собрания сельского поселения;

- мероприятия, повлекшие существенное снижение затрат бюджета сельского поселения или увеличение его доходной части, давшие значительный экономический эффект;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета сельского поселения, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления сельского поселения;

- осуществление функций наставничества муниципальных служащих;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- организация подготовки и (или) проведения мероприятий областного, районного или сельского значения или масштаба;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития сельского поселения проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие сельского поселения, результативную деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и повышение его эффективности;

- исполнение пунктов мероприятий программ, реализуемых на территории сельского поселения.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения муниципальными служащими соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13 закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в размере 75% должностного оклада муниципального служащего (три должностных оклада в год).

Размер премирования за выполнение ОВСЗ устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего и не может производиться за фактически отработанное время.

2.3. Выплаты премий за выполнение ОВСЗ производятся на основе составления муниципальными служащими администрации сельского поселенияквартальных отчетов оценки выполнения ими особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Указанные отчеты направляются в срок до 22 числа последнего месяца отчетного квартала специалисту администрации сельского поселения, ответственному за кадровое делопроизводство и осуществляющему подготовку правового акта о выплате премий муниципальным служащим.

2.5. Премия муниципальным служащим за выполнение ОВСЗ выплачивается на основании правового акта администрации сельского поселения, оформленного в виде распоряжения администрации сельского поселения по форме согласно Приложению № 3кнастоящемуПоложению.

**Раздел 3. Заключительные положения**

3.1. Выплата премии за выполнение ОВСЗ осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправленияКочегуренского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

К Положениюо порядке выплаты муниципальнымслужащим администрации Кочегуренского сельского поселения Чернянского района премийза выполнение особо важныхи сложных заданий

П Е Р Е Ч Е Н Ь

особо важных и сложных заданий муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения

**на \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | **Показатель результата** | **Сроки** | **Ответственные**  **сотрудники** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Кочегуренского**  **сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

К Положениюо порядке выплаты муниципальнымслужащим администрации Кочегуренского сельского поселения Чернянского района премий за выполнение особо важныхи сложных заданий

**Квартальный отчет**

**оценки выполнения муниципальными служащими особо**

**важных и сложных заданий для выплаты премии за их выполнениев \_\_ квартале 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование должности** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | | **Процент выплаты премии по итогам работы за**  **\_\_\_ квартал**  **20\_\_\_ г. (от должностного оклада)** |
| **Наименование**  **мероприятия** | **Документ, подтверждающий выполнение задания** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Кочегуренского**  **сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положениюо порядке выплаты муниципальным служащим администрации Кочегуренского сельского поселения Чернянского района премийза выполнение особо важныхи сложных заданий

**ФОРМА**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕГУРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**с. Кочегуры**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_-р

О выплате премии за выполнениеособо важных и сложных заданий

муниципальным служащимадминистрации Кочегуренского сельского поселения за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

В соответствии с Положением о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденным решением земского собрания Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 11.07.2016 г. № 107/1«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения Чернянского района»:

1. Выплатить муниципальным служащим администрации Кочегуренского сельского поселения премию за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года согласно приложению №1 к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Кочегуренского**

**сельского поселения И.О. Фамилия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению администрации Кочегуренского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области  О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Кочегуренского сельского поселения за \_\_\_ квартал 20\_\_ года от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ |

**Список муниципальных служащих администрации Кочегуренского сельского поселения для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование**  **структурного**  **подразделения,**  **должности** | **Процент выплаты премии по итогам работы за**  **\_\_\_ квартал**  **20\_\_\_ г. (от должностного оклада)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Кочегуренского**  **сельского поселения** | **И.О. Фамилия**». |

2. Обнародовать настоящее решение в порядке предусмотренном УставомКочегуренского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кочегуренского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта:http://kochegury-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Кочегуренского сельского поселения (Ушаков П.В.).

**Глава Кочегуренского**

**сельского поселения С.Н. Пешеханов**